



Het integriteitprotocol

1. Omgang:

Medewerkers van Regio Control Veldt B.V. gaan collegiaal en respectvol met elkaar om:

- Afspraak is afspraak, we komen op tijd, we leveren op tijd en letten op de tijd.
- We hanteren geen verbale- of non verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter.
- Iedereen heeft recht op gelijke behandeling, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke andere grond dan ook.

Medewerkers van Regio Control Veldt B.V. gaan integer en zakelijk om met de belangen van de organisatie en met de middelen die aan hen beschikbaar gesteld worden ten behoeve van het uitoefenen van hun functie:

- Voor het gebruik van de elektronische media (bv. telefoon, computer, internet, e-mail) die de organisatie aan haar medewerkers beschikbaar stelt gelden de regels die we o.a. in het RC-document hebben vastgesteld.
- Medewerkers maken geen gebruik van eigendommen van Regio Control Veldt B.V. bij het uitoefenen van bedrijfsmatige activiteiten voor eigen rekening of voor rekening van derden.

Alle medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor het naleven van het integriteitprotocol:

- Medewerkers spreken elkaar aan op ongewenst gedrag.
- Twijfels over integriteit van collega's bespreekt men zoveel mogelijk onderling, indien dit niet mogelijk is of leidt tot resultaat dan licht men de vertrouwenspersoon of directeur in.
- Leidinggevenden en medewerkers maken tijdens werkoverleg en beoordelingsgesprekken afspraken met elkaar over naleving van de omgangsvormen zoals vastgelegd in het integriteitprotocol.

2. Omgang met klanten:

Regio Control Veldt B.V. gaat zakelijk, professioneel, klantgericht en integer met haar klanten om:

- Afspraak is afspraak, we komen op tijd, we leveren op tijd en letten op de tijd.
- We hanteren geen verbale- of non verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter.
- Onze klanten hebben recht op gelijke behandeling, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke andere grond dan ook.
- Kledingwijzen en andere uiterlijke kenmerken van medewerkers van Regio Control Veldt B.V. zijn gepast en fatsoenlijk in overeenstemming met de voorschriften die daarover opgenomen zijn in het RC-document.
- Klant informatie wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld in overeenstemming met de Algemene Instructie.

- Ook de regelgeving in de gedragscode en het protocol voor het gebruik van elektronische middelen zijn van toepassing.

3. Omgang met leveranciers:

Regio Control Veldt B.V. gaat zakelijk , professioneel, klantgericht en integer met haar leveranciers om.

Voor medewerkers en derden die namens Regio Control Veldt B.V. optreden geldt:

- Afspraak is afspraak; we komen op tijd, we leveren op tijd en letten op de tijd.
- We hanteren geen verbale- of non verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond ook.
- Kledingwijzen en andere uiterlijke kenmerken zijn gepast en fatsoenlijk, conform de voorschriften die daarover opgenomen zijn in het RC-document.
- De opdrachtverlening door medewerkers van Regio Control Veldt B.V. aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant. Bij het aangaan van een privé transactie met leveranciers en accepteren van hun uitnodigingen voor nevenactiviteiten en/of relatiegeschenken betrachten medewerkers van Regio Control Veldt B.V. de nodige terughoudendheid.

4. Omgang met businesspartners:

Regio Control Veldt B.V. gaat zakelijk , professioneel, klantgericht en integer met haar businesspartners om.

- Afspraak is afspraak; we komen op tijd, we leveren op tijd en letten op de tijd.
- We hanteren geen verbale- of non verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of welke grond ook.

Met betrekking tot medewerkers, klanten, leveranciers, businesspartners en andere belanghebbenden:

- Het integriteitprotocol is openbaar voor onze klanten, leveranciers, businesspartners en belanghebbenden. Zij kunnen, indien gewenst, het protocol inzien via de personeelsfunctionaris.
- Iedereen die bij Regio Control Veldt B.V. werkzaam is of aan het werk gaat wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van dit integriteitprotocol.
- Medewerkers van Regio Control Veldt B.V. en businesspartners zijn te allen tijde aanspreekbaar op de inhoud van dit integriteitprotocol.
- Bij opdrachtverlening aan derden of samenwerking met derden zullen wij betrokkenen apart informeren. Wij zullen hen houden aan de inhoud van dit integriteitprotocol voor zover die op hen van toepassing is.

5. Integriteitrisico's:

In de bedrijfsvoering hebben wij een aantal maatregelen opgenomen om integriteitrisico's te beperken en de kwaliteit van ons handelen te behouden en/of te verbeteren.

A. Familie of bekenden

- Voor leidinggevenden bij Regio Control Veldt B.V. en medewerkers die rechtstreeks opdrachten verlenen is het niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de directie opdrachten te verlenen aan bedrijven waar familie, partners, vrienden of bekenden werkzaam zijn op invloedrijke posities.

- Voor de overige medewerkers geldt dat ze meervoudige aanbesteding van een dergelijke opdracht moeten aantonen en de familiale of vriendschappelijke banden moeten melden bij hun leidinggevende.

B. Privé-transacties

- Voor leidinggevendenden is het niet toegestaan om voor privé doeleinden opdrachten te verlenen aan businesspartners van Regio Control Veldt B.V.
- Voor medewerkers is het toegestaan om voor privé doeleinden opdrachten te verlenen aan businesspartners van Regio Control Veldt B.V. als ze voor Regio Control Veldt B.V. zelf geen zaken doen met desbetreffende businesspartners en/of als ze toestemming krijgen van hun leidinggevende c.q. directie.

C. Uitnodigingen

- Voor het aanvaarden van uitnodigingen voor evenementen, excursies en etentjes is toestemming van de direct leidinggevende nodig. De leidinggevende toetst of aangeboden activiteit van positieve toegevoegde waarde is voor de samenwerking en niet enkel bedoeld is om de uitvoering te beïnvloeden van een dienst, een levering of een mogelijke opdracht daartoe.

D. Relatiegeschenken

(waaronder ook zaken en goederen verkregen na vraag van medewerker(s) en/of businesspartner(s) aan (medewerkers van) klanten zoals: Meenemen, gebruiken en/of lenen van (rest)materialen, gereedschappen, instrumenten, resten, gunsten etc.)

- Relatiegeschenken worden uitgewisseld om een goede verstandhouding te bevestigen en te verstevigen. De schijn moet worden vermeden dat ze als tegenprestatie voor een bepaalde dienst kunnen worden gezien. Een geschenk mag dan ook nooit de onafhankelijkheid of de vrijheid van de ontvanger aantasten.
- Relatiegeschenken moeten binnen redelijke grenzen blijven: of ze nu worden gegeven of ontvangen. Wanneer een medewerker door een relatiegeschenk in verlegenheid wordt gebracht meldt hij dit aan de directeur, die bepaalt vervolgens hoe er gehandeld dient te worden.
- Gelet hierop worden geld, cheques, kostenvergoedingen etc. niet als relatiegeschenk gegeven of geaccepteerd. Er geldt in elk geval een meldingsplicht aan de leidinggevende voor geschenken.
- Een medewerker mag een gift van een businesspartner of klant, specifiek aan hem of haar persoonlijk gericht niet zonder meer in ontvangst nemen. Als de gift reeds is verkregen dient per ommegaande de direct leidinggevende of de directeur op de hoogte gesteld te worden.

E. Nevenwerkzaamheden

- Voor alle nevenwerkzaamheden in loondienst van derden en/of voor eigen rekening zijn de bepalingen in de CAO voor de Particuliere Beveiliging van toepassing.